Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 21 имени Анатолия Михайловича Терехова»

СОГЛАСОВАНО професнозная

Председатель первичной профсоюзной орг-ции А. Б. Грачева

Протокол № 15/1 от «26» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова»

Демуцкая З.А.

Приказ № <u>310</u> от «<u>31</u>» марта 20<u>21</u> г

ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ

Принято на Педагогическом совете Протокол № 11 от «18» апреля 2022 г.

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее Положение) разработано в соответствии со следующими документами:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Министерства просвещения РФ от 25.12.2019 г. N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»;
- Распоряжение губернатора Кемеровской области Кузбасса «О внедрении целевой модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» от 08.04. 2020 г. № 38-рг;
- Приказ Министерства образования и науки Кузбасса «О внедрении в Кемеровской области Кузбассе целевой модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования» от 17.04.2020 г. №782.
- Устав МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова»
- 1.2. Целевая модель наставничества образовательной организации, осуществляющего образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам (далее Целевая модель наставничества) разработана в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)», «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» в Кузбассе.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.
- 1.4. В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями.

Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

Куратор - сотрудник организации, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, который отвечает за организацию программы наставничества.

Целевая модель наставничества (ЦМН)- система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в образовательных организациях.

II. Цель и задачи наставничества

- 2.1. Целью наставничества в МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова» является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова».
- 2.2. Основными задачами наставничества в МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова» являются:
- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова»;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик.

III. Организационные основы наставничества

- 3.1. Наставничество МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова» организуется на основании приказа директора МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова».
- 3.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор.
- 3.3. Куратор Целевой модели наставничества назначается приказом директора МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова».
- 3.4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.
- 3.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова», куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова», располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков будущих участников программы.
- 3.6. Наставляемыми могут быть обучающиеся:
- проявившие выдающиеся способности;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова», отстраненных от коллектива.
- 3.7. Наставляемыми могут быть педагоги:
- молодые специалисты;
- находящиеся в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы;
- желающие овладеть современными программами, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями и т.д.
- 3.8. Наставниками могут быть:
- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся активные участники родительских советов;
- выпускники, заинтересованные в поддержке МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова»;
- студенты ВУЗов и СУЗов;
- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда.
- 3.9.База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова» в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

- 3.10. Участие наставника и наставляемых в Целевой модели наставничества основывается на добровольном согласии.
- 3.11. Для участия в программе заполняются согласие на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.
- 3.12. Формирование наставнических пар / групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.
- 3.13. Формирование наставнических пар / групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова».
- 3.14. С наставниками, приглашенными из внешней среды, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.
- 3.15. За работу наставником учителю устанавливается специальная выплата в соответствии с Положением «Об оплате труда работников МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова».

IV. Реализация Целевой модели наставничества

- 4.1. Для успешной реализации ЦМН, исходя из образовательных потребностей МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова», рассматриваются формы наставничества: «Ученик ученик», «Учитель учитель», «Работодатель ученик», «Студент ученик».
- 4.2. Представление программ наставничества осуществляется на педагогическом совете и родительском совете.
- 4.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник наставляемый.
- Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.
- Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого.
- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.
- 4.4. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение учебного года.
- 4.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при проведении встречи планировании.

V. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

- 5.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.
- 5.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:
- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

- 5.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.
- 5.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.
- 5.5. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

VI. Функциональные обязанности и права куратора

- 6.1. Куратор обязан участвовать:
- в разработке и реализации плана мероприятий внедрения ЦМН в МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова», нормативных локальных актов по вопросам наставничества;
- в привлечении потенциальных наставников, в направлении их на курсы повышения квалификации;
- в определении форм поддержки и поощрения лучших наставников;

6.2. куратор обязан осуществлять:

- внедрение ЦМН в МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова»;
- управление и контроль реализации Программы наставничества;
- выявление обучающихся, педагогов, нуждающихся в наставничестве,
- выяснение потребностей, целей и ценностей наставляемых;
- отбор наиболее подходящих кандидатур наставников, предоставление списочного состава наставников на утверждение директору МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова»;
- подбор наставников и наставляемых (пар, групп) на основе схожести интересов;
- заключение соглашения между наставником и наставляемым на весь период наставничества; определение условий и сроков Программы наставничества;
- обучение наставников продолжительностью не менее 6 часов, помощь наставникам, организация обмена опытом;
- формирование базы данных наставников, наставляемых, Программы наставничества и лучших практик;
- контроль за деятельностью наставников;
- подведение итогов наставничества;
- персонифицированный учет обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в Программы наставничества;
- заполнение форм федерального статистического наблюдения данных о количестве участников Программы наставничества;
- проведение мониторинга и оценки эффективности реализации Программы наставничества;
- оценку достижений наставляемых за период взаимодействия с наставником;
- систематическое взаимодействие с Муниципальным центром наставничества;
- ведение документации: базы данных наставников и наставляемых, план-сетка мероприятий, журнал индивидуальных и групповых консультаций, соглашения наставляемых и наставников, информационно-аналитические справки по результатам мониторинга и др.

6.3. Куратор имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с реализацией Программы наставничества в МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова»;
- вносить предложения по корректировке нормативных локальных актов касающиеся наставнической деятельности;
- знакомиться в установленном порядке с личными делами и иными документами, касающимися наставляемых и наставников;
- устанавливать контакты со специалистами других МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова» и предприятий любых форм собственности с целью организации эффективных условий реализации Программы наставничества (с согласия директора МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова»);
- инициировать участие педагогов наставников в курсах повышения квалификации, в обучающих семинарах, мастер-классах и т.п.;
- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с поощрением обучающихся наставляемых и педагогов наставников;
- требовать своевременные отчеты, соблюдение графиков встреч и консультаций от наставников, являющихся работниками МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова».

VII. Функциональные обязанности и права наставника

7.1. Наставник обязан:

- разработать совместно с наставляемым дорожную карту наставничества;
- изучать качества личности наставляемых, образ жизни, увлечения, их отношение к учебе, семье;
- привлекать наставляемого к участию в общественной жизни, к выполнению мероприятий, запланированных программой наставничества;
- развивать постоянный интерес к творчеству, инновациям, содействовать расширению кругозора, повышению общеобразовательного и культурного уровня наставляемых, формировать здоровый образ жизни;
- привлекать родителей (законных представителей) к участию в выполнении программы наставничества;
- посещать все мероприятия, проводимые куратором;
- вести и своевременно предоставлять необходимую документацию (план, отчеты по мероприятиям, журнал учета выполненной работы и др.)

7.2. Наставник имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с наставничеством;
- знакомиться с персональными данными наставляемых с соблюдением требований и условий, предусмотренных трудовым законодательством в целях их защиты;

- вносить предложения директору МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова» о создании необходимых условий для выполнения программы наставничества, предложений о поощрении (взыскании) наставляемым;
- обращаться с мотивированным заявлением к директору МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова» с просьбой о сложении обязанностей наставника в отношении конкретного наставляемого

VIII. Обязанности и права наставляемого

8.1. Обязанности наставляемого:

- выполнять условия договора с наставником;
- участвовать в мероприятиях программы наставничества в установленные сроки;
- проявлять дисциплинированность и организованность.

8.2. Права наставляемого:

- принимать участие в обсуждении формирования наставнических пар и групп;
- принимать участие в разработке Программы наставничества, внесение предложений;
- знакомиться с документами, содержащими оценку его деятельности.

IX. Механизмы мотивации и поощрения наставников.

Мероприятия по популяризации роли наставника.

- Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.
- Создание на сайте МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова» методической копилки с программами наставничества.
- Награждение грамотами и благодарственными письмами на уровне МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова»
- Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся.
- Благодарственные письма на предприятия и организации наставников.
- Предоставление наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова»

Х. Документы, регламентирующие наставничество

К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;
- Приказ директора МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова» о внедрении целевой модели наставничества;
- Программа внедрения целевой модели наставничества в МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова»;
- Приказ о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества;
- Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп»;
- План работы педагога-наставника;

• Протоколы заседаний педагогического совета, протоколы методических объединений, протоколы совещаний при директоре и заместителей директора, на которых рассматривались вопросы наставничества.

XI. Заключительное положение

- 11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.
- 11.2. Изменения и (или) дополнения вносятся директором МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова» при согласовании педагогическим советом.
- 11.3. Текст настоящего положения размещается на сайте МБОУ «Гимназия № 21 имени А. М. Терехова».